

Beleidsdocument 'schorsing en verwijdering'

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Time out	2
3. Schorsing van leerlingen	2
4. Verwijdering van leerlingen	3
4.2 Gedragsprotocol.....	3
4.3 Procedure voor verwijdering	4
4.4 Geschil over een verwijderingsbesluit.....	4
5. Bereikbaarheidsgegevens	5

1. Inleiding

Op elke school kan het voorkomen dat leerlingen, meestal vanwege hun gedrag of het gedrag van hun ouders/verzorgers, voor korte of langere tijd niet in hun eigen groep of op hun eigen school onderwijs kunnen krijgen, ondanks voldoende preventieve inzet op sociaal-emotionele ontwikkeling, gedragsregels, pesten en de betrokkenheid van ouders/verzorgers. Soms rest zelfs alleen definitieve verwijdering van school. Ook kan het voorkomen dat een school niet (meer) kan voldoen aan de ondersteuning die een leerling nodig heeft om tot leren te komen en is het daarom voor de leerling niet mogelijk om op de eigen school te blijven.

In dit document komen achtereenvolgens de volgende maatregelen aan de orde die een directeur/het College van Bestuur – als preventieve inzet ontoereikend is - kan nemen:

- Time-out (maximaal 1 dag), zie paragraaf 2.
- Schorsing (maximaal 1 week), zie paragraaf 3.
- Verwijdering, zie paragraaf 4.

Deze maatregelen volgen elkaar op in ernst en omvang. Voor schorsing en verwijdering is een wettelijke basis (artikel 40 en 40c van de WPO) die aangeeft dat deze maatregelen onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur vallen. Schorsing wordt bij de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

De school houdt van leerlingen een dossier bij, waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om schorsing of verwijdering van de leerling te voorkomen.

2. Time out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaal gesproken door de schooldirecteur gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De mogelijkheid om een leerling een time-out te geven is niet in de wet vastgelegd. De schooldirecteur informeert bij een time-out schriftelijk het College van Bestuur. Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met de time-out kunnen gebruik maken van de klachtenregeling.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Wordt de time-out de volgende dag verlengd dan spreken we over schorsing.

Een time-out vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directeur met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Het gesprek met ouders/verzorgers kan telefonisch plaatsvinden. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om de passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

De bestuurder wordt ter kennisgeving op de hoogte gesteld van de time out. De school maakt een aantekening in het leerlingendossier van de time out.

3. Schorsing van leerlingen

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 1 week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het kan gebeuren dat de directeur van oordeel is dat een kind gedurende een dag (of meerdere dagen) niet op school mag komen, er is dan overleg met het College van Bestuur die samen met de directeur hierover een besluit neemt.

Aanleidingen voor een schorsing van een leerling kunnen zijn: grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen welke de onderwijsprocessen en/of de veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden, herhaaldelijke les-/ordeverstoringen, verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door de leerling of door zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), diefstal, mishandeling of geweldpleging en situaties waarbij de veiligheid voor de leerling en zijn omgeving in het geding is.

Schorsing en verwijdering van een leerling vindt plaats door de directeur na overleg met het College van Bestuur. De directeur kan een leerling met opgave van reden schorsen voor ten hoogste vijf dagen.

Schorsing vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directeur met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats, zo nodig

telefonisch. Er vindt hoor en wederhoor plaats. Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt door school een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De directeur of het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. In het besluit wordt de reden vermeld van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur, en eventuele andere maatregelen. Ook kan in het besluit gewezen worden op de mogelijkheid van verwijdering als het wangedrag aanhoudt.

De school stelt door het aanbieden van onderwijs tijdens de schorsing, de leerling in staat te voorkomen dat een leerachterstand wordt opgelopen.

Van de schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de directeur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier. Ook de leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld. Indien de schorsing een verband heeft met mogelijke handelingsverlegenheid van de school, dan wordt ook het samenwerkingsverband door de directeur van de school geïnformeerd.

Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht en directeur enerzijds en de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) anderzijds, waarna de leerling weer tot de klas wordt toegelaten. Een schorsing wordt toegepast in uitzonderlijke situaties en is bedoeld als een eenmalige maatregel. Een schorsing kan in beginsel meerdere malen bij dezelfde leerlingen worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident / grensoverschrijdend gedrag. Echter, indien een schorsing herhaald wordt, dan zit men al dicht tegen een verwijdering aan.

Voor klachten met betrekking tot de schorsing wordt verwezen naar de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van de stichting: www.skb.g.nl.

4. Verwijdering van leerlingen

Verwijdering van een leerling door het bevoegd gezag vindt in uitzonderlijke gevallen plaats, waarbij uiterste zorgvuldigheid betracht wordt. Verwijdering gebeurt als de school handelingsverlegen is en de leerling niet de benodigde ondersteuning kan aanbieden, als de veiligheid voor de leerling en zijn naaste omgeving serieus in het geding is geweest, als er sprake is van herhaaldelijk en/of ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen welke de onderwijsprocessen en/of veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden, herhaaldelijke les- /ordeverstoringen, verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door de leerling, diefstal, mishandeling of geweldpleging. In uitzonderlijke gevallen kunnen gedragingen van ouders/verzorgers aanleiding zijn om een kind te verwijderen of als er een vertrouwensbreuk is tussen ouders/verzorgers en school.

Bij verwijdering wordt een leerling de verdere toegang tot de school ontzegd. Er is sprake van verwijdering, wanneer de directie de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, voor zowel de school als voor de leerling en ouders. Daarom beslist niet de directie over de verwijdering, maar het bestuur.

4.2 Gedragsprotocol

Verwijdering is gebaseerd op het gedragsprotocol van de school, dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen en aangeeft wanneer de directie/bestuur sancties kan

opleggen. Deze sancties zijn omschreven, evenals de besluitvormingsprocedure. Iedere school binnen SKBG heeft het gedragsprotocol op de website staan.

4.3 Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijke vastgestelde procedure worden gewerkt:

- De directeur geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is.
- Verwijdering vindt vaak plaats omdat de school handelingsverlegen is geworden, op didactische gronden (het onderwijs past niet bij de leerling) of op pedagogische gronden (het gedrag van de leerling veroorzaakt problemen en/of brengt de veiligheid van medeleerlingen of leerkracht in gevaar). Voordat op deze grond tot verwijdering kan worden overgegaan, moet de school eerst alle interne middelen hebben ingezet en een OPP aanwezig zijn.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Het voornemen wordt goed onderbouwd door de directie/het bestuur. De reden en het doel van het gesprek worden aangegeven, alsmede de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken.
- Als het gesprek met de ouders geen aanleiding vormt om van het voornemen af te zien, dan wordt dit door de directie/bestuur schriftelijk onderbouwd, met verwijzing naar het gesprek.
- De directeur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling binnen 7 dagen aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ouders bezwaar maken, hoor het bestuur hen over dit bezwaarschrift. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Voor alle redenen van verwijdering geldt dat er definitief tot verwijdering kan worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. Dit betekent dat de school een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling.
- Van besluit tot verwijdering hoeft de Inspectie van het Onderwijs niet op de hoogte gesteld te worden. Dit in tegenstelling tot een schorsing waar de Inspectie wel van op de hoogte gesteld moet worden.

In het definitieve verwijderingsbesluit moet aangegeven worden wat de reden is voor verwijdering. Daarnaast moet in het verwijderingsbesluit staan welke school bereid is om de leerling toe te laten en wat de datum van verwijdering is. Voorts geldt dat in het verwijderingsbesluit een bezwaarclausule opgenomen moet worden, waarin staat vermeld dat als de ouders het er niet mee eens zijn, zij de mogelijkheid hebben om binnen zes weken na dagtekening van het besluit een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag (bestuur).

4.4 Geschil over een verwijderingsbesluit

Bij een geschil over de verwijdering van een leerling, kunnen ouders ervoor kiezen om een bezwaarprocedure te volgen of andere wettelijke stappen te ondernemen. Zo kunnen ouders tegen een verwijderingsbesluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het verwijderingsbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bestuur binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen. Het bezwaar schort de werking van de beslissing op.

Tegen de beslissing op bezwaar die het bestuur neemt, kunnen ouders de beslissing op bezwaar aanvechten bij de civiele rechter.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden dienen aangesloten te zijn bij deze commissie. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Dit betekent dat ouders het schriftelijk verzoek binnen zes weken na de bekendmaking van het verwijderingsbesluit moeten indienen bij de commissie.

De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bestuur de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht. Voordat de ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

5. Bereikbaarheidsgegevens

SKBG Onderwijs
Voorzitter College van Bestuur dhr. M. Manders
Rijksstraatweg 119a
7231 AD Warnsveld
0571 26 11 09

De Onderwijsconsulenten
<https://onderwijsconsulenten.nl>